

**Szekszárdi Szakképzési Centrum
Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata**



Készítette:

Éles Márta
gazdasági főigazgató-helyettes

Jóváhagyom:

Ábrahám Norbert
főigazgató

Szabályzat hatályba lépése: 2018. január 01.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.

A Szabályzat célja és hatálya

(1) A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Szekszárdi Szakképzési Centrum (a továbbiakban Centrum) tagintézményeiben a térítési- és tandíj megállapításának és fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.

(2) A Szabályzat személyi hatálya

E Szabályzat hatálya kiterjed a Centrum tagintézményeire, az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra, a Centrum tanulóira, illetve a szolgáltatásait igénybevevőkre.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, a Centrum tagintézménye szolgáltatásaiért fizetendő – a szabályzat 1. függelékében megadott szempontok figyelembe vétele alapján számított – térítési- és tandíj megállapítására.

(4) A Szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.),
- b) A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (Szt.),
- c) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- d) a 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről,
- e) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (R.),
- f) A gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról szóló 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet (GyR.)
- g) A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013 (VIII. 28.) Korm. rendelet (SzkR.)
- h) Az államháztartásról szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- i) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (EMMI R.)
- j) 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

II. Fejezet

Értelmező rendelkezések

2.

- (1). Üzemeltetési anyagok: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.
- (2) Szakmai anyag: az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.
- (3) Szakmai feladat: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.
- (4) Szakmai feladatra jutó folyó kiadások: Az adott feladatra elszámolható működési célú kiadások feladattal arányos része.
- (5) Szolgáltatási kiadások: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl.: közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások).
- (6) Tandíj: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg. Az oktatás, képzés teljes költségének megfizetése.
- (7) Térítési díj: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.
- (8) Vizsgadíj: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

III. Fejezet

A térítési díj és a tandíj

A térítési díj és a tandíj alapja

3.

- (1). A jelen szabályzat 1. pont (2) bekezdésében meghatározott tagintézményekben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az 1. függelékben meghatározott tandíjalap.
- (2) A térítési és tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai feladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe.

A térítési díj és a tandíj mértéke

4.

- (1) A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor az R. 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési feladatokért térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.

(2) Vendégtanulói jogviszony létesítése esetén – a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony – térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

- a) 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- c) 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- e) 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- j) 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(3) A független vizsgáért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

(4) Szakmai vizsga esetén külsős vizsgázónként 35.000,- Ft / vizsga térítési díj fizetendő.

(5)⁸⁸ A R. 33/A. §-ban meghatározott vizsgák körén túl az érettségi vizsga az alábbiak szerint díjköteles:

a) a vizsgázónak a középszintű érettségi vizsgáért – ha a vizsgázó a jelentkezését nem egy adott középiskolába nyújtja be – az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának megfelelő,

b) a vizsgázónak az emelt szintű érettségi vizsgáért az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeget kell fizetnie az Oktatási Hivatal számára.

(6) Ha a R. 34. § (1) bekezdés e) pontja szerinti esetben a középszintű érettségi vizsgára jelentkező a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézménybe nyújtja be a jelentkezési lapját, a R. 35. § (4) bekezdésben meghatározottakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a középszintű vizsga térítési díj összegét a jelentkező a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézmény számára fizeti meg.

(7) A R. 33. §-ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

- a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

5.

(1) A R. 36. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében a díjalap 100%-a.

(2) A R. 36. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése esetén tandíjat kell fizetni, melynek mértéke

- a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 50%-a,
- b) az évfolyam további alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 100%-a.

(4) A nem nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében résztvevő 19. életévét betöltő tanulónak a díjalap:

- a) 5%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 8%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- c) 12%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

- d) 17%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
 - e) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
- (5) A R. 36. § (1a) bekezdésében meghatározott esetben a kollégiumi szolgáltatás igénybevételeért a tanuló tandíjat fizet.
- a) A Szekszárdi Szakképzési Centrum bármely tagintézményében iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett igénybevevő tanuló a kollégiumi szolgáltatásért az iskolai alapszolgáltatásért fizetendő tandíj mértékével megegyező mértékű tandíjat fizet.
 - b) Az a tanuló, aki nem a Szekszárdi Szakképzési Centrum valamely tagintézményében vesz igénybe iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett, a kollégiumi szolgáltatásért a kollégium szakmai feladatra számított folyó kiadásainak egy tanulóra jutó hányadának 20%-a mértékű tandíjat köteles fizetni.
 - c) A nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében iskolai oktatásban részt vevő és 19 éven felüli tanuló által fizetendő tandíj mértéke a kollégium szakmai feladatra számított folyó kiadásainak egy tanulóra jutó hányadának 20%-a mértékű tandíjat köteles fizetni.
- (6) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 92. § (7) bekezdésében meghatározott nem magyar állampolgárnak tandíjat kell fizetnie, amelynek mértéke
- a) a középfokú iskolában a díjalap
 - aa) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - ab) 40%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ac) 60%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ad) 80%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ae) 100%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

3. A térítésszám- és tandíjkezelés

6.

- (1) A tanulót, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján a térítési díj-, illetve tandíjkezelés iránti meg. Ha a tanuló, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj
- a) 0%-135%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. pontban meghatározott díj 1%-a,
 - b) 135%+1Ft - 140%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. pontban meghatározott díj 20%-a,
 - c) 140%+1Ft - 150%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. pontban meghatározott díj 30%-a,
 - d) 150%+1Ft - 160%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. pontban meghatározott díj 40%-a,
 - e) 160%+1Ft - 170%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. pontban meghatározott díj 50%-a,
 - f) 170%+1Ft - 180%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. pontban meghatározott díj 60%-a,
 - g) 180%+1Ft - 190%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. pontban meghatározott díj 70%-a,
 - h) 190%+1Ft - 200%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. pontban meghatározott díj 80%-a,
 - i) 200%+1Ft - 210%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. pontban meghatározott díj 90%-a,
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkezelésre való jogosultságot okirattal kell igazolni.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkezelés iránti kérelmet tanévenként kétszer az intézmény főigazgatója – a tagintézmény vezetőjének (a továbbiakban: igazgató) javaslata alapján – bírálja el.
- (4) A díjkezelés iránti kérelmet két példányban az intézmény főigazgatójához kell benyújtani minden év szeptember 15. napjáig, illetve február 15. napjáig.

A fizetendő térítési-, valamint a tandíj összegének megállapítása legkésőbb szeptember 30. napjáig, valamint február 28. napjáig történik.

(5) A tandíj megfizetésére a főigazgató kérelem alapján 2 részletben történő részletfizetést engedélyezhet. A részletfizetés iránti kérelmet minden év október 15. napjáig, valamint március 31. napjáig kell benyújtani.

IV. Fejezet **Eljárási rendelkezések**

7.

Tanulmányi átlag

- (1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét kell figyelembe venni.
- (2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.
- (3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni, és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.
- (4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamisméltésre kötelezett.

8.

- (1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál – ettől eltérő rendelkezés hiányában – az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forintra osztható díjat kell meghatározni.
- (2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első félévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.
- (3) A tanulmányi eredménytől függő díjkedvezményt és mentességet az első tanév második félévétől kell alkalmazni.

9.

- (1) Az igazgató a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót legkésőbb szeptember 30. napjáig, valamint február 28. napjáig. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.
- (2) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az igazgató írásban, határidő tűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.
- (3) A térítési díj és a tandíj várható befizetésének végső határideje:
 - a. a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,
 - b. a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e,
- (4) A térítési díj és a tandíj befizetésére, illetve a visszafizetésére vonatkozó szabályokat a főigazgató a házirendben határozza meg.
- (5) A tandíj megfizetésére a főigazgató kérelem alapján 2 részletben történő részletfizetést engedélyezhet. A részletfizetés iránti kérelmet minden év október 15. napjáig, valamint március 15. napjáig kell benyújtani.

V. fejezet
Záró rendelkezések

10.

- (1) Jelen Szabályzat a közzétételét követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti minden, a tagintézményekben még hatályban lévő, azonos tárgyban korábban kiadott szabályzat.

Szekszárd, 2017. december 15.



Ábrahám Norbert
főigazgató

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

I. Érettségire felkészítő képzésben résztvevő tanulók (9-12. évfolyam) kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)

Dologi kiadások összesen (Ft/év)

Összes kiadás: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás: _____ Ft

II. Érettségire épülő szakképzési kiadások egy tanulóra jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

Összes kiadás: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás: _____ Ft

III. Szakiskolai képzésben résztvevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

4. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

5. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

6. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

Összes kiadás: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás: _____ Ft

IV. Kollégiumi térítési díj megállapítása

A kollégiumot igénybe vevő tanulók esetében:

- Érettségire épülő szakképesítésben résztvevők (fő)
- Érettségire felkészítő képzésben résztvevők (9-12. évfolyam) (fő)
- Szakiskolai képzésben résztvevők (9-10. évfolyam) (fő)
- Általános iskolai oktatásban résztvevők (fő)

Kollégiumi napok száma: (év/nap)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások: (Ft/év)
2. Munkaadókat terhelő járulékok: (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - Szolgáltatási kiadások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

Összes kiadás: 1.+2.+3. (Ft/fő/év)

1 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

Díjkedvezmény iránti kérelem
..... tanévre

Alulírott
Intézmény megnevezése:
Tanuló neve:
Szül. hely, idő:
Lakcím:
Tartózkodási hely:
A tanuló oktatási azonosító száma:
Szülő (törvényes képviselő) neve: Tel.:
Anyja születési neve: Tel.:
nyilatkozom arról, hogy a/..... tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: Ft

A gyermekemet egyedül nevelem (*a megfelelő rész aláhúzendó*): Igen Nem

Alulírott nyilatkozom, hogy (*a megfelelő rész aláhúzendó*)

- gyermekem hátrányos helyzetű
- gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Tudomásul veszem, hogy a megállapításról szóló jogerős határozat bemutatása feltétele a tanulónak járó kedvezmény igénybe vételének.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 201..... év hó nap

.....
Szülő (gondviselő) aláírása

.....
Tanuló aláírása

Összesítő táblázat a Szekszárdi Szakképzési Centrum térítésszámításai szabályzatához

		Ft/fő	Gimnázium/szakági mnázium	Szakközépiskola	HÍD	Speciális szakiskola	Kollégium	Felnőttoktatás Ft/fő	Felnőttoktatás Ft/fő
	Tanulói létszám	3 627	2073 57%	1054 29%	30 1%	25 1%	445 12%	1460	
1.	Működési célú kiadások								
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 477 110 409	841 952 933	428 362 019	14 771 104	14 771 104	177 253 249	47596591	
	Megbízási díjak, óradíjak	164 317 752	113 379 249	47 652 148	1 643 178	1643178	-	19814900	
2.	Munkaadót terhelő járulékok, Szochó (Ft/év)	443 282 655	252 671 113	128 551 970	4 432 827	4432827	53 193 919	12851080	
3.	Dologi kiadások			0	0	0	0	0	
	Üzemeltetési anyagok (K312)	23 711 934	16 361 234	6 876 461	237 119	237119	-	6804781	
	Közüzem (K331, K321, K322)	130 004 824	74 102 750	37 701 399	1 300 048	1300048	15 600 579	31048351	
	Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (K333, K334, K335, K342, K341 ? - nincs benne)	118 286 580	81 617 741	34 303 108	1 182 866	1182866	-	1050690	
	Egyéb szolgáltatások kiadásai (K337)	53 309 870	30 386 626	15 459 862	533 099	533099	6 397 184	3391300	
	Szakmai anyagok (K311)	12 886 469	8 891 663	3 737 076	128 865	128865	-	13848057	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336 -ból a Mediteam)	2 349 463	1 339 194	681 344	23 495	23495	281 936	0	
	Összesen:	2 425 259 957	66 867	667 292	808 420	808 420	567 926	136405750	93 429

Szekszárd, 2017. december 15.

Készítette:

Éles Márta gazdasági főigazgató-helyettes

Jóváhagyom:

Ábrahám Norbert
főigazgató

